

Согласовано:



Ф.Ф.Рахманкулова

Председатель НК МБОУ

« Столбищенская СОШ имени А.П.Малышева»

" 27 мая 2022 г.

Утверждаю:



И.Ю.Романова

Директор МБОУ

«Столбищенская СОШ имени А.П.Малышева»

" 27 мая 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТЕ
МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Малышева»
И ЕГО ТЕРРИТОРИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте и территории МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева».

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории школы для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в школу
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками школы, работниками охранного предприятия (далее – РОП).

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищённости и пожарной безопасности.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания,

представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева» и прилегающая к ней территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева».

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте школы для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию школы.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействию терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева» и требований локальных нормативных актов школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Мальшева», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников школы обеспечивает руководитель школы.

1.15. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебном заведении, организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами школы и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется в дневное время вахтерами, сотрудниками ЧОП, в ночное время охранниками школы.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на охранное предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

2.5. Информационная безопасность; разработка и реализация мер, исключаящих несанкционированный доступ к информационным ресурсам школы обеспечиваются директором.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Директор школы осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах школы.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные старшие (главные) администраторы школы, работники охранного предприятия (далее – РОП) на постах охраны (вахтах).

2.9. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории школы, с учётом их особенностей, осуществляет директор школы.

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников школы, по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) возлагается на директора школы.

2.11. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор школы.

2.12. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению директора школы, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.13. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории школы, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.14. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию школы, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

2.15. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории университета, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) школы с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

д) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам школы, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников школы и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.16. Работники школы, обучающиеся, посетители должны выполнять требования работников ОП, дежурных администраторов в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.17. Право визирования заявок на оформление допуска на школьную территорию, в учебный корпус и другие здания школы, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору или лицам, его замещающим.

2.17.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено директору или лицам, его замещающим.

2.17.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется директору, заместителю директора по АХЧ или лицами, их замещающими.

2.18. Контроль за входом (выходом) граждан на территорию школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляют вахтеры, дежурные администраторы школы.

2.19. Количество постов охраны (вахт), необходимое количество РОП ОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов здания школы определяет директор школы.

2.20. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы.

2.20.1. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.20.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.20.3. Согласованная школой (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.21. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета обязаны:

- а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества университета от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников школы, и иных лиц, находящихся на объектах и территории школы;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории школы;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
- з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;
- и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками школы, и иными лицами в помещениях и на территории школы;
- к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории школы;
- л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории школы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;
- м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;
- н) незамедлительно сообщать руководству школы, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором школы) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории школы угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.22. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.23. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников школы, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов школы;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории школы, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) школы имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить руководству школы для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.24. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы, дежурный администратор, вахтер, дежурный учитель, РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить директору школы;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора школы;

2.25. Директор, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) школы, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты школы.

2.26. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства образования Российской Федерации (далее – Минобр России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобр РТ) допускаются на территорию и объекты ОУ при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц школы, к которым они направляются.

2.26.1. О факте прибытия на объект или территорию университета указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобраз России, Минобраз РТ дежурный администратор школы, дежурный учитель, вахтер, РОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает директору школы.

2.27. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты школы с разрешения директора.

2.28. Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

2.29. Лица, имеющие документы на право прохода на объект охраны, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.29.1. При проносе крупногабаритных предметов вахтер, дежурный учитель, дежурный администратор, РОП КПП или РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.29.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект школы не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер, РОП немедленно докладывает директору школы для принятия мер реагирования.

2.30. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию университета беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории школы, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.31. Директор, дежурный администратор при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) школы, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобраз России.

2.32. Должностные лица школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте школы, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;

- безопасную эвакуацию людей из зданий;

- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;

- доступ на объект или территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.33. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники школы, работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся,

работников школы, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих в школу, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ НА ОБЪЕКТ И ЕГО ТЕРРИТОРИЮ

3.1. Осуществляется в следующем режиме: с 07.00 до 18.00 – вахтерами, дежурным учителем, дежурным администратором, с 18.00 до 07.00 – сторожами школы, сотрудниками РОП с 07.00- 19.00 ч. (кроме выходных и праздничных дней).

3.2. Место для несения службы охраны определить – вход в школу.

3.3. Обязанности работников школы определить соответствующими инструкциями «О пропускном режиме».

3.4. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.4.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

3.4.2. Вход в здание образовательного учреждения разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей (Приложение).

3.4.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтеров и охранников.

3.4.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, составленного секретарем школы, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному директором и заверенного печатью.

3.4.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять на основании соответствующих сопроводительных документов.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ШКОЛЕ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты школы оснащаются системами видеонаблюдения, тревожной сигнализацией, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по

единому номеру «112»), организации, с которыми заключены договора на техническое обслуживание обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. По окончании работы уходящий последний работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией заводаизготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

4.5. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий школы:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания школы, хранятся на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны и в кабинете директора;

- ключи от въездных ворот, калиток в ограждении периметра территории школы хранятся на вахте;

- ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территорий удаленных зданий, региональных учебно-оздоровительных объектов хранятся на постах охраны (вахтах) соответствующих объектов;

- ключи от ворот, калиток, шлагбаумов на территории, прилегающей к учебному корпусу № 9, хранятся на посту охраны учебного корпуса № 6;

- ключи от входной двери учебного корпуса № 5 хранятся на посту охраны общежития № 14 П.

4.5.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов школы возлагается на директора школы, дежурного администратора и дежурного учителя.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все работники школы, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных администраторов, дежурных учителей, вахтеров, РОП поста охраны (вахты), директора школы в соответствии с планами эвакуации.

4.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни РОП поста охраны (вахты), сторожа вызывают при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.9.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер, РОП при обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.9.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор, дежурный учитель, сторож, вахтер, РОП, кроме того, немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.9.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

4.10. Все обучающиеся, работники школы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- 4.10.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- 4.10.2. для вызова полиции – 02 (102);
- 4.10.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- 4.10.4. газовая аварийная служба – 04 (104);
- 4.10.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.11. На территории и объектах школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) школы;

в) курить на территории, в помещениях и школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

з) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

и) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

к) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

л) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

м) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

н) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

о) нарушать природоохранное законодательство;

п) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

р) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

с) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

т) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.12. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию школы:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твердые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество школы.

4.13. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты школы;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию школы осуществляется через железные ворота.

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию школы через ворота осуществляется по служебным запискам с резолюцией проректора по безопасности или лица, его замещающего, под контролем дежурных по общежитию, администраторов студенческих общежитий, дежурных администраторов гостиницы, старших администраторов университета, старших администраторов ООБ, РОП поста охраны (вахты).

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию школы только с разрешения администрации школы.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию администрации школы с записью в соответствующем журнале.

5.3.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия беспрепятственно и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию школы, производится беспрепятственно.

5.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию и с территории школы осуществляется по разрешению материально ответственного лица с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключенных со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарнотранспортной накладной.

5.7. Въезд на территорию школы транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен, за исключением:

5.7.1. транспортных средств иностранных делегаций (граждан), прибывающих на территорию школы, по заявкам с письменного разрешения директора или лиц, его замещающих.

5.8. РОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.8.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному администратору.

5.8.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны РОП с немедленным докладом дежурному администратору и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владелец всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в школе правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории).

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществляется только на основании заявки.

6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории школы запрещается:

6.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

6.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков уличнодорожной сети, предназначенных для проезда;

6.4.3. заезжать на территорию школы с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

6.4.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

6.4.7. оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 23.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;

6.5. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

6.6. Стоянка и хранение служебного и специализированного транспорта осуществляется только на территории школы;

6.7. Посадки/высадки в школьные автобусы пассажиров осуществляется только на территории школ

Приложение.

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия

Пролитовано, прокумеровано, скреплено печатью

лист

Директор школы И. Ю. Романова

